



## 6. számú melléklet

# AZ ISKOLAI KÖNYVTÁRI HÁZIREND

### 1. A könyvtár házirendje és működése

A könyvtári házirend nem csak a könyvtárhasználókról és a tőlük elvárható magatartásról szól, hanem a könyvtár nyitva tartási idejéről, szolgáltatásairól, a kölcsönzés menetéről, szabályairól, s az esetleges szankciókról, illetve óvintézkedésekről is.

### 2. A használók köre

A könyvtári tagság ingyenes, és a tanulói illetve dolgozói jogviszony létrejöttékor – a szükséges adminisztráció elvégzése után – jön létre.

Az általános iskola könyvtárát:

- az iskolába beiratkozott tanulók,
- az iskola pedagógusai,
- az iskolával munkaviszonyban álló (adminisztratív, gazdasági és technikai) dolgozók,
- az iskolába járó tanulók szülei – amennyiben az oktató-nevelő tevékenységre vonatkozó dokumentumokat kívánják megtekinteni (iskolai SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program és könyvtári SZMSZ és mellékletei, dokumentumot nem kölcsönözhetnek) használhatják.

### 3. A könyvtár használatának módjai és feltételei:

- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtár csak nyitva tartási időben látogatható.
- A könyvtár állományából kölcsönözhetőek a könyvek - a kézikönyvek kivételével – a tankönyvek és a periodikumok.
- Helyben olvasható minden a könyvtár állományát képező dokumentum.
- Tarthatók egyéni és kiscsoportos foglalkozások, könyvtárhasználati és könyvtár használatára épülő szakórák.
- Egyéb foglalkozások – (előzetes egyeztetés, bejelentés alapján)
- Televízió, video- és DVD nézés, zenehallgatás, számítógép használat.



#### 4. Kölcsönzési előírások

- A könyvtárból csak a könyvtáros tudtával, - ha azt a megfelelő nyilvántartásba bejegyezte, - vihető el bármilyen dokumentum.
- A kölcsönző aláírásával ismeri el a kölcsönzés tényét.
- A kölcsönzési idő 2 hét.
- A kölcsönzési idő kevésbé keresett könyvekből 2x meghosszabbítható késedelmi díj nélkül.
- Egyszerre két dokumentum kölcsönözhető.
- Az iskolai könyvtárban nem található könyveket is ki lehet kölcsönözni, ennek várakozási ideje két hét is lehet – beszerzése könyvtárközi kölcsönzéssel.
- Ha a tanuló többször és jelentősen túllépi a kölcsönzési határidőt (4 hét), vagy a kikölcsönzött dokumentumokat megrongálja, elveszíti, a kár megtérítésére kötelezhető, a további kölcsönzésből időlegesen vagy véglegesen kizárható.
- A tanév végén a tanulóknál kölcsönzésben lévő dokumentumokat vissza kell szolgáltatni.
- A tanulói- és a munkavállalói jogviszonyt csak a könyvtári tartozások rendezése után lehet megszüntetni, ennek elmulasztása esetén a kiléptető személyt terheli a felelősség.

#### 5. A könyvtár nyitva tartása és a kölcsönzés ideje

Hétfő :	7.00 – 16.00
Kedd:	7.00 – 16.00
Szerda:	7.00 – 16.00
Csütörtök:	7.00 – 16.00
Péntek:	7.00 – 15.00

#### 6. Az állomány védelme, a helyiség használatának rendje

- A könyvtár technikai berendezéseit csak a könyvtárostánár, vagy az általa megbízott személy kezelheti.
- A kölcsönző anyagilag felel a dokumentumok megrongálásával és elvesztésével okozott kárért.
- A kölcsönzött könyv elvesztése esetén a kölcsönző köteles azonos másodpéldányt hozni, vagy forgalmi értékén megtéríteni (3/1975. KM-PM rendelet), ezt a könyvtárostánár határozza meg.
- Értékes könyv esetében fénymásolt példányt is le lehet adni – antikvár példány.
- Dohányzás és nyílt láng használata tilos!



## KŐBÁNYAI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

---

- Tűz esetén az oltáshoz víz használata tilos!
- Távozáskor a könyvtártermet áramtalanítani kell!
- Riasztóberendezést eltakarni, elfedni tilos!
- A könyvtár csak a kifüggesztett nyitva tartási időben látogatható.
- Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtár rendjét megőrizni.
- A könyvtárban a tanulók csak a könyvtárostanár, ill. tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
- A könyvtárba tanszereken kívül más nem vihető be.
- A könyvtárban táplálkozni, enni- és innivalót bevinni tilos!
- Az olvasó köteles vigyázni a könyvtár rendjére, tisztaságára.
- A szabadpolcra levett könyveket a könyvtári rend megtartásával kell visszatenni – őrzégy használata.
- A könyvtári állomány védelme érdekében a könyvtári kulccsal csak a könyvtárostanár rendelkezik.

Budapest 2012-11-25

Strobl Imréné  
könyvtáros